

DÉROULEMENT

Cette situation d'apprentissage se déroule en quatre étapes clés, au cours desquelles les élèves découvrent les éléments d'une campagne de financement réussie (1), structurent leur projet (2), mobilisent leur communauté (3) et analysent leurs résultats pour en tirer des apprentissages concrets (4).

1^{RE} ÉTAPE – EXPLORATION ET DÉFINITION DU PROJET

1.1 INTRODUCTION

Objectif: Présenter aux élèves les éléments clés d'une campagne de financement réussie et amorcer une réflexion critique sur les facteurs qui influent sur son succès.

Présentez la campagne de financement de l'étude de cas fournie ([SA1 – Fiche: étude de cas, 1^{re} partie](#)) ou invitez en classe une personne de la communauté pour présenter une campagne de financement d'un organisme sans but lucratif (OBNL) local. Invitez les élèves à discuter de cet exemple en petits groupes afin de s'en inspirer et d'en analyser les facettes, les enjeux et les retombées. Avec toute la classe, animez ensuite un débriefing interactif afin de mettre l'accent sur les notions fondamentales liées au processus de gestion de projet et aux éléments clés d'une campagne efficace (pour du soutien: [SA1 – Fiche: étude de cas, 2^e partie](#)).

1.2 CHOIX D'UN BESOIN COMMUNAUTAIRE OU SCOLAIRE PRÉCIS AUQUEL RÉPONDRE

Objectif: Aider les élèves à choisir un besoin social ou scolaire pertinent qui servira de base à leur projet de campagne de financement.

Invitez les élèves à faire un remue-méninges en petits groupes afin de faire une liste de certains besoins communautaires ou scolaires. Demandez-leur d'abord de définir ces besoins, puis de proposer pour chacun une solution qui pourrait faire l'objet d'une campagne de financement. Par exemple, les élèves qui s'intéressent aux personnes nouvellement arrivées pourraient explorer l'accès aux services (formation linguistique, aide à l'emploi, logement), l'accueil social et l'inclusion, l'accès aux soins et le soutien psychosocial, etc. Pour vous assurer que leur réflexion repose sur des données réelles, encouragez-les à réaliser une brève recherche à l'aide d'entrevues avec des membres de la communauté (témoignages, besoins perçus) et d'une revue d'articles ainsi que de rapports locaux sur les besoins de ces personnes. Guidez-les en les incitant à tenir compte (1) de la fiabilité des sources d'information (comment vérifier qu'un besoin est bien réel et pertinent?); et (2) de l'analyse des priorités (parmi plusieurs besoins, lequel semble le plus urgent ou mobilisateur?).

Alors que chaque groupe présente ses idées de besoins et de solutions, la classe choisira un nombre restreint de propositions (quatre ou cinq). Ce processus facilitera l'encadrement et favorisera une réflexion critique et collaborative. À cette étape, invitez les élèves à se regrouper en équipes autour de l'un des besoins choisis. Chaque équipe représentera un OBNL, et les équipes (nommées *équipes OBNL* dans le reste du document) seront maintenues tout au long de l'activité.

À la fin de cette étape, chaque équipe doit avoir déterminé un besoin réaliste et pertinent auquel sa campagne de financement voudra répondre.



PISTES D'ÉVALUATION

Est-ce que les élèves comprennent...

► les questions sociales, économiques, environnementales ou éthiques touchées par l'étude de cas et les défis associés?

(BEM10-BEP20 A4.1, A4.3, BEP20 D1.2)

► les étapes et les tâches liées à l'organisation du travail et à la gestion de projet dans l'étude de cas?

(BEM10-BEP20 A1.1, A1.2, A1.3; BEP20 D4.1)

► la nécessité de gérer le budget?

(BEP20 D3.1, D3.2)

► les stratégies qui ont permis à la campagne de toucher son public?

(BEP20 D2.1, D2.4)



TÉMOIGNAGE

Même si la séance d'idéation a été chaotique, les élèves ont eu beaucoup de plaisir à proposer des activités. Lors de notre mise en commun le jour suivant, les élèves étaient étonnés de la quantité et la qualité des idées ressorties. La liste était énorme!

Stéphane G., enseignant au Conseil scolaire catholique MonAvenir

2^E ÉTAPE – CONCEPTION ET PLANIFICATION

Objectif: Aider les élèves à structurer leur campagne de financement en définissant des objectifs clairs, un budget réaliste, une stratégie marketing efficace et une organisation du travail optimale.

Cette étape en est une de planification stratégique, où les équipes OBNL élaborent un document structuré qui servira de feuille de route à leur campagne de financement. Les élèves devraient s'appuyer sur l'étude de cas analysée précédemment pour structurer leur réflexion et élaborer un plan. Tout au long de la planification et de la mise en œuvre, encouragez-les à utiliser au moins une plateforme numérique de leur choix dans leurs efforts de financement et de travail collaboratif. (Voir [SA1 – Fiche: outils numériques](#) pour les guider dans leur choix.)

Alors que les équipes OBNL se préparent à la réalité du terrain en faisant face à la nécessité de structurer un projet tout en restant flexibles, votre rôle est essentiel : vous devez les guider dans leur réflexion à chaque section de leur feuille de route. Afin de rendre l'exercice plus réaliste, vous pourriez fournir un budget prévisionnel de départ à la campagne de financement. Pour du soutien à cette étape, consultez les quatre premières sections de [SA1 – Référentiel: la campagne de financement, sections 1 à 4](#).

Assurez-vous que les élèves comprennent que la feuille de route est un outil évolutif offrant un cadre: elle fournit une direction claire, mais il faut le modifier au fil de la mise en œuvre selon les défis et les besoins. En effet, même avec une planification rigoureuse, des défis surgissent toujours. Une démarche flexible est la clé pour ajuster le plan sans perdre de vue les objectifs. Plutôt que de considérer un obstacle comme un échec, les élèves doivent analyser rapidement la situation et explorer des solutions de rechange. Cette capacité à réagir efficacement face aux défis est l'un des principaux apprentissages de l'exercice et constitue souvent l'élément distinctif entre une campagne réussie et une campagne qui n'atteint pas ses objectifs.

Voici quelques principes à encourager chez les élèves tout au long de la réalisation du projet.

- **Communication régulière:** tenir des réunions d'équipe courtes, mais fréquentes, pour s'assurer que tout le monde est sur la même longueur d'onde.
- **Documentation des décisions:** noter les décisions importantes pour éviter la confusion.
- **Utilisation d'outils de gestion:** utiliser si possible des tableaux de suivi (papier ou numériques).

À la fin de cette étape, les équipes OBNL devraient avoir produit une feuille de route détaillant leur plan de campagne de financement, lequel pourra servir de référence dans la mise en œuvre de la campagne.



LIENS INTERDISCIPLINAIRES

Littérature financière
Mathématiques
Choix de carrière



PISTES D'ÉVALUATION

Est-ce que les élèves préparent une feuille de route qui...

- respecte bien son intention d'intention de planification et permet d'évaluer la faisabilité du projet?

(BEM10 C2.1, BEP20 C2.3, D1.1, D1.3)

- tient compte des principaux aspects de la gestion d'un projet d'OBNL dans une situation donnée?

(BEM10-BEP20 A1.1, A1.2)

- prévoit l'utilisation d'une technologie, d'une application ou d'un outil numérique approprié?

(BEM10-BEP20 A2.1, A2.2, A2.3)

Est-ce que les élèves formulent des objectifs qui...

- sont réalistes et mesurables à l'aide d'indicateurs de rendement, et ont une durée précise?

(BEM10-BEP20 A1.2, BEP20 C2.1)

- tiennent compte de la communauté locale?

(BEM10-BEP20 A1.1, A4.2)

Est-ce que les élèves proposent des stratégies marketing qui...

- sont adaptées au public cible?

(BEM10 C1.1, BEP20 D2.3)

- comportent un message clair transmis de façon efficace?

(BEM10 C2.1, BEP20 D2.2, D2.4)

- peuvent atteindre le maximum de personnes?

(BEP20 C2.3, D2.4)

Est-ce que les élèves ont préparé un budget prévisionnel qui...

- comporte les principaux postes budgétaires dont il faudra tenir compte lors de la prise de décisions?

(BEM10 B3.2, BEP20 D3.1)

- permet de suivre les dépenses lors de la progression du projet?

(BEM10 B3.2, BEP D3.2)

3^E ÉTAPE – PRODUCTION ET MISE EN ŒUVRE

Objectif: Permettre aux élèves de concrétiser leur projet en créant et en diffusant des supports de communication efficaces pour mobiliser leur communauté et lancer leur campagne de financement.

Quand les équipes OBNL ont fini de planifier leur campagne, invitez-les à passer progressivement à sa mise en œuvre. La transition devrait se faire selon leur degré de préparation et leur calendrier de mise en œuvre. À cette étape, soutenez les équipes en les aidant à vérifier le bien-fondé de leurs idées et en leur rappelant l'importance d'une démarche itérative: tester, ajuster et affiner sa stratégie au fil du temps, tout en faisant le suivi du projet. Consultez au besoin [SA1 – Référentiel: la campagne de financement](#).

Sans leur imposer un ordre rigide et en laissant chaque équipe suivre sa propre feuille de route, veillez à ce que les élèves abordent deux éléments essentiels: (1) la création de supports de communication; et (2) le lancement officiel de la campagne. (Consultez au besoin [SA1 – Référentiel: la campagne de financement, section 5](#).) Ce lancement peut prendre la forme d'un événement, d'une activité spéciale ou d'une présentation devant les autres élèves de la classe (ou d'autres classes). Vous pourriez également encourager les équipes OBNL à tester et à améliorer leurs supports avant leur diffusion en demandant de la rétroaction à leurs collègues, à des mentors ou à des membres du personnel enseignant.

À la fin de cette étape, chaque équipe OBNL devrait avoir lancé sa campagne en organisant un moment officiel pour en marquer le début et en diffusant ses supports de communication.

4^E ÉTAPE – ÉVALUATION ET PRÉSENTATION DES RÉSULTATS

Objectif: Permettre aux élèves d'analyser les résultats de leur campagne, d'en tirer des apprentissages et de présenter des recommandations de manière convaincante à une direction d'OBNL ou à un conseil d'administration formé par le reste de la classe.

Une fois leur campagne de financement terminée, invitez les équipes OBNL à l'évaluer. Afin de leur permettre de mener une analyse approfondie, vous pourriez fournir à chaque équipe des résultats fictifs basés sur leurs scénarios. Ces données pourraient inclure les points suivants.

- **Indicateurs financiers:** montant total des fonds collectés, frais engagés pour la campagne, comparaison entre le budget prévisionnel et les dépenses réelles.
- **Taux d'engagement:** nombre de personnes ayant participé à la campagne, l'ayant fait connaître ou ayant interagi avec les supports de communication.
- **Rétroactions de la communauté:** avis et commentaires des personnes donatrices, participantes ou bénévoles. Vous pourriez aussi inclure des sondages ou des enquêtes fictives (par exemple, perceptions de la clarté du message, engagement, portée).
- **Retombées sociales et communautaires:** mesure de l'atteinte des objectifs sociaux, tels que la sensibilisation de la communauté, l'amélioration de la situation des bénéficiaires ou l'implication de nouvelles personnes dans des causes similaires.

Encouragez les élèves à structurer leur évaluation (par exemple, dans une synthèse écrite et une présentation orale, avec un support visuel – infographie, rapport, diaporama, vidéo, site Web, etc.). (Consultez au besoin [SA1 – Référentiel: la campagne de financement, section 6](#).)



LIEN INTERDISCIPLINAIRE

Français



PISTES D'ÉVALUATION

Est-ce que les élèves...

- font le suivi régulier de l'évolution de leur projet à l'aide de leur feuille de route et d'outils technologiques?

(BEM10-BEP20, A1.2, A1.3, A2.3, BEP20 C3.2, D3.3)

- déterminent clairement le sujet, l'intention et les destinataires de leur document?

(BEM10 C1.1)

- rédigent soigneusement leur communication, en tenant compte de sa mise en forme?

(BEM10 C2.1, C2.2, BEP20 D2.4)

- modifient au besoin leur document en tenant compte de la rétroaction de leurs pairs?

(BEM10 C2.3)

- prévoient un moment fort approprié pour la promotion de leur campagne?

(BEM10 C3.1, C3.2; BEP20 D2.4)



LIEN INTERDISCIPLINAIRE

Français



PISTES D'ÉVALUATION

Est-ce que les élèves...

- font une présentation complète, synthétique et convaincante de leur projet, en tenant compte de leur public cible?

(BEM10 B4.2, B4.3, C1.2, C3.1, C3.2, BEP20 C1.4)

- évaluent leurs succès et échecs vécus lors du processus de la gestion du projet?

(BEM10-BEP20 A1.3, A4.1, BEP20 D1.3, D3.3, D3.4, D4.2)

- évaluent l'évolution de leurs propres compétences en tant que personne entreprenante et leur impact dans d'autres disciplines?

(BEM10-BEP20 A3.2, A3.3, A3.4; BEM10 B1.3)

Encouragez les élèves à utiliser cette occasion pour démontrer la valeur de leur travail et les retombées de leur campagne, mais aussi pour **réfléchir individuellement à leurs compétences en affaires et à leur croissance en tant qu'entrepreneure ou entrepreneur**, développer leur esprit critique et leur capacité d'adaptation ainsi que leurs compétences en communication professionnelle et en prise de parole.

- **Compétences entrepreneuriales:** Quelles compétences avez-vous le plus développées au cours de la campagne (gestion, communication, leadership, etc.)? Comment avez-vous travaillé en équipe et réparti les responsabilités de manière efficace?
- **Prise de décision:** Comment avez-vous pris des décisions importantes tout au long de la réalisation du projet? Quelles décisions ont le plus contribué au succès ou à l'amélioration de la campagne?
- **Communication et prise de parole:** Comment avez-vous amélioré vos compétences en communication? Avez-vous été à l'aise de présenter votre projet?



TÉMOIGNAGE

D'après mon expérience au sein du conseil des élèves, l'un des aspects les plus importants dans la réalisation d'une activité pour l'école, c'est la collaboration. Qu'il s'agisse de discuter avec les membres du conseil afin d'accommoder par rapport à l'intérêt des élèves ou de consulter avec le personnel et la direction pour gérer les logistiques, comme la sécurité et le budget, cette collaboration est essentielle afin de garantir le succès de l'événement.

Samantha, élève au Conseil scolaire catholique MonAvenir